

VERBALE N. 2 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 16 DICEMBRE 2019

Il giorno lunedì 16 dicembre 2019, alle ore 16:35, nei locali dell'Istituto d'istruzione superiore "G. Romani", in via Trento n. 15 a Casalmaggiore (CR), si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente (23 settembre 2019)
2. Insediamento nuovi componenti Consiglio d'Istituto. Elezione Presidente e Vice-Presidente
3. Elezione rappresentante Genitori-Studenti-Docenti-Ata in Giunta Esecutiva
4. Elezione rappresentante Genitori-Studenti-Docenti in Organo di Garanzia
5. Surroga componente Studenti in Comitato di Valutazione
6. PTOF, RAV, PdM e Rendicontazione Sociale
7. Approvazione viaggi d'istruzione e uscite didattiche
8. Autorizzazione chiusure Istituto giornate prefestive
9. Variazioni di bilancio al 30 novembre 2019 e comunicazioni contabili
10. Adesione a reti, bandi e convenzioni
11. Varie ed eventuali (da non deliberare)

Componenti:

Dirigente Scolastica	Luisa Caterina Maria Spedini	
Docenti	Martina Abelli	
	Mariagrazia Arigò	
	Augusto Bonfanti	assente
	Carmen Ferrari	
	Daniele Mazzini	entra alle 17:30
	Claudia Mori	
	Maria Chiara Zani	assente
Cristina Zanoni		
Genitori	Riccardo Barbieri	
	Simona Bresciani	
	Andrea Marcovaldi	
	Elena Tanzi	
Personale ATA	Ivan Benazzi	
	Anna Bifulco	
Studenti	Mariasole Albertini	
	Alex Arcuri	
	Elia Brunoni	
	Nicolas Ciancaglioni	

Verbalizza il D.s.g.a. Marino Alessandretti.

Ad inizio seduta sono presenti 17 componenti sui 19 aventi diritto. Verificato il numero dei presenti per la validità della riunione, la Dirigente Scolastica dichiara aperta la seduta ed introduce, come da ufficiale richiesta di partecipazione acquisita agli atti, l'Assessore alle Politiche Giovanili del Comune di Casalmaggiore dott.ssa Sara Manfredi e la Responsabile del Settore Istituzionale Amministrativo del medesimo Comune dott.ssa Franca Filipazzi, intervenute per illustrare il progetto Patrimonio#Futuro#Democrazia finanziato da Regione Lombardia nell'ambito del bando "La Lombardia è dei giovani".

Il progetto, di cui è ente capofila il Comune di Cremona, prevede il coinvolgimento in qualità di partner, tra gli altri (ciascuno per il proprio territorio di appartenenza), il Comune di Crema, il Comune di Casalmaggiore, l'Associazione "Il Torrione" di Casalmaggiore e l'I.I.S "Romani". In particolare, il Comune di Casalmaggiore, in qualità di ente capofila del proprio territorio, intende procedere all'individuazione di strategie e strumenti che siano in grado di promuovere il coinvolgimento dei giovani e di tutti gli attori interessati nei processi di valorizzazione, riuso, riqualificazione e rigenerazione del proprio patrimonio storico e culturale. L'idea è di realizzare percorsi e strumenti che rafforzino il senso di appartenenza alla comunità, in quanto la partecipazione e la cura dei beni comuni sono presupposti per lo sviluppo del territorio e il miglioramento della qualità di vita.

Il progetto, in linea con gli obiettivi dell'Offerta formativa dell'Istituto Romani, tende a promuovere nei giovani la conoscenza del patrimonio storico, culturale e ambientale del territorio, a prendere consapevolezza del suo valore, coinvolgendoli nella promozione di azioni volte al recupero, alla tutela e alla valorizzazione.

Per la realizzazione si prevede il coinvolgimento di alcune classi e studenti dell'Istituto appartenenti ai vari corsi: dal Liceo classico al corso Itis Informatica.

Dopo una prima fase introduttiva e preparatoria con gli alunni coinvolti nel progetto, ad opera di un esperto reclutato tramite bando dal Comune di Casalmaggiore, la fase operativa prevede la ricognizione dei beni presenti nel nostro territorio, per procedere alla produzione di contenuti descrittivi da tradurre successivamente in altre lingue.

I prodotti saranno poi inseriti in un network multimediale da mettere a disposizione del pubblico per facilitare a tutti l'accesso alla conoscenza dei beni culturali.

L'intero progetto dovrebbe concludersi entro dicembre 2020 e l'intervento dell'I.I.S. "Romani" dovrebbe iniziare da febbraio 2020 con il coinvolgimento diretto, ciascuno per il proprio ambito di competenza, di circa 80 studenti delle classi III e IV del Liceo Classico, del Liceo Linguistico, del corso CAT e del corso ITIS.

Il Consiglio ascolta attentamente la relazione, richiede i chiarimenti ritenuti necessari e prende positivamente atto delle iniziative che il Comune di Casalmaggiore ha intenzione di intraprendere per la realizzazione del progetto.

1. Approvazione verbale seduta precedente (23 settembre 2019)

Viene messo ai voti il verbale n. 1 del 23 settembre 2019, già fatto pervenire ai consiglieri. Il verbale viene approvato a maggioranza con n. 2 astenuti (delibera n. 1).

2. Insediamento nuovi componenti Consiglio d'Istituto. Elezione Presidente e Vice-Presidente

La Dirigente Scolastica saluta e presenta i neo-eletti componenti del Consiglio d'Istituto. Si procede poi, a norma dell'art. 49 dell'O.M. 215/91, all'elezione del Presidente e del Vice-Presidente per il triennio 2019-2022 mediante votazione palese.

Risultano eletti:

- Presidente il sig. Riccardo Barbieri (a maggioranza con n. 1 astenuto)
- Vice-Presidente la sig.ra Elena Tanzi (a maggioranza con n. 1 astenuto)

Verificata la validità dell'elezione, il nuovo Presidente assume subito le proprie funzioni.

3. Elezione rappresentante Genitori-Studenti-Docenti-Ata in Giunta Esecutiva

La Dirigente Scolastica illustra composizione e funzioni della Giunta Esecutiva del Consiglio d'Istituto. Si procede quindi, ai sensi dei commi 7 ed 8 dell'art. 8 del D.L.vo 297/94, all'elezione dei rappresentanti dei genitori, degli studenti, dei docenti e del personale Ata nella Giunta Esecutiva mediante designazione tra le rispettive componenti. All'unanimità vengono eletti membri della G.E.:

- per la componente Genitori il sig. Andrea Marcovaldi
- per la componente Studenti il sig. Elia Brunoni
- per la componente Docenti la prof.ssa Carmen Ferrari
- per la componente Ata il c.s. Ivan Benazzi

4. Elezione rappresentante Genitori-Studenti-Docenti in Organo di Garanzia

La Dirigente Scolastica illustra composizione, permanenza in carica e competenze dell'Organo di Garanzia. Successivamente si procede all'elezione dei rappresentanti dei Genitori, degli Studenti e dei Docenti tra le rispettive componenti. All'unanimità vengono quindi proclamati eletti:

- per la componente Genitori la sig.ra Simona Bresciani (sostituto sig.ra Elena Tanzi)
- per la componente Studenti il sig. Nicolas Ciancaglioni (sostituto il sig. Alex Arcuri)
- per la componente Docenti la prof.ssa Martina Abelli (sostituto prof.ssa Mariagrazia Arigò)

5. Surroga componente Studenti in Comitato di Valutazione

La Dirigente Scolastica riepiloga composizione, durata in carica e competenze del Comitato di Valutazione. Oltre alla DS, membro di diritto, l'attuale composizione del Comitato è la seguente:

- prof. Claudio Buzzi Di Marco in rappresentanza dell'U.S.R. Lombardia
- prof.ssa Rita Pezzani nominata dal Collegio Docenti
- prof.ssa Cristina Zanoni nominata dal Collegio Docenti
- prof.ssa Mariagrazia Arigò nominata dal Consiglio d'Istituto

- sig.ra Alessandra Benecchi (genitore) nominata dal Consiglio d'Istituto
- il posto del rappresentante Studenti è vacante per perdita dei requisiti da parte del precedente componente. Pertanto il Consiglio d'Istituto procede alla surroga della componente studentesca e all'unanimità viene eletta la studentessa Mariasole Albertini.

6. PTOF, RAV, PdM e Rendicontazione Sociale

La Dirigente Scolastica illustra gli elementi costitutivi, lo scopo e le caratteristiche principali del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, del Rapporto di Auto-Valutazione, del Piano di Miglioramento e della Rendicontazione Sociale. In particolare, in riferimento al PTOF dell'Istituto, pone in evidenza che, come da delibera del Consiglio d'Istituto del 23 settembre 2019, l'offerta formativa della Scuola si arricchirà, a partire dall'anno scolastico 2020/21, con l'avvio del corso di istruzione professionale ad indirizzo "Servizi per la sanità e l'assistenza sociale".

Con attenzione e soddisfazione il Consiglio d'Istituto prende atto.

7. Approvazione viaggi d'istruzione e uscite didattiche

La referente prof.ssa Carmen Ferrari presenta al Consiglio il prospetto aggiornato (*allegato n. 1*) dei viaggi d'istruzione, stage, lezione fuori sede e visite guidate richiesti dal personale docente per il corrente anno scolastico. Sulla scorta di quanto dispongono la normativa ministeriale ed il vigente "Regolamento d'Istituto per i viaggi d'istruzione, le visite guidate e le lezioni fuori sede", vengono messe in evidenza alcune criticità sulle quali, dopo ampia ed approfondita discussione, il Consiglio d'Istituto, all'unanimità (*delibera n. 2*) dispone quanto segue:

- destinazione BIBIONE "Beach & Volley School" per la classe 3^A Informatica dal 5 all'8 maggio: concessa autorizzazione solo in presenza di apposita delibera del consiglio di classe e unicamente se, tra i docenti accompagnatori, figurino un docente di ruolo di scienze motorie;
- destinazione PRAGA per le classi 4^A e 5^A CAT dal 29/3 al 2/4 e per la classe 5^A Informatica dal 23 al 26/3: concessa autorizzazione con la raccomandazione, per abbattere i costi a carico delle famiglie, di unificare le due distinte iniziative;
- destinazione MILANO il 30/4/2020 per la classe 2^A Informatica: negata autorizzazione per raggiungimento del numero massimo di uscite previste dal Regolamento;
- approvate tutte le altre richieste.

8. Autorizzazione chiusure Istituto giornate prefestive

Il Consiglio d'Istituto viene informato che il personale ATA ha presentato richiesta di poter effettuare la chiusura dell'Istituto, all'interno dei periodi di sospensione delle attività didattiche, nelle seguenti giornate prefestive:

- sabato 02/11/2019
- martedì 24/12/2019

- sabato 28/12/2019
- martedì 31/12/2019
- sabato 04/01/2020
- sabato 11/04/2020
- sabato 02/05/2020
- lunedì 01/06/2020
- venerdì 14/08/2020

Il Consiglio d'Istituto autorizza (delibera n. 3) all'unanimità la chiusura dell'Istituto nelle giornate sopra elencate.

9. Variazioni di bilancio al 30 novembre 2019 e comunicazioni contabili

La D.S. passa la parola al D.s.g.a. che informa il Consiglio sulle variazioni (intervenute successivamente alla delibera adottata nella seduta del 23 settembre) da apportare al Programma Annuale con riferimento alla data limite del 30 novembre e che qui di seguito si espongono dettagliatamente:

Variazioni		Importo variazioni Aggregato entrate		Importo variazioni Voce Destinazione spese
Numero	Descrizione	Entrate		Spese
1	Finanziamenti da altre Istituzioni pubbliche - vincolati per la realizzazione del progetto Service	150,00	05/06	P.2.1 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
2	Finanziamenti dallo Stato - Dotazione ordinaria periodo settembre-dicembre 2019	16.398,75	03/01	A.1.1 Funzionamento generale della Scuola € 5.586,17 A.1.3 Revisori dei Conti € 1.178,31 A.2.1 Funzionamento amministrativo € 6.000,00 A.4.1 Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento € 3.634,27
3	Contributi da privati - vincolati e non vincolati da famiglie e vincolati da personale	37.047,32	06/01 € 10.535,00 non vincolati 06/04 € 25.350,82 06/05 € 849,50	A.1.1 Funzionamento generale della Scuola € 1.161,50 per assicurazione A.3.3 Recupero e

			assicurazione alunni 06/06 € 312,00 assicurazione personale	Sportello Aperto € 2.935,00 A.5.1 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero € 25.350,82 A.6.1 Attività di orientamento € 1.280,00 P.2.1 Progetti in ambito "Umanistico e sociale" € 6.320,00
4	Contributi da privati - vincolati per esame CILS C2, B1 Cittadinanza e n. 2 esami CILS corsisti A2 integrazione	720,00	06/10	P.3.1 Progetti per "Certificazioni FCE-PET-DELF-DELE-ZD e CILS"
5	Contributi da privati - non vincolati da ditta G.E.D.A.C. relativi agli aa.ss. 2016-17 e 2018-19	1.002,00	06/08	A.1.5 Manutenzione locali
6	Finanziamenti da altre Istituzioni pubbliche - vincolati	2.000,00	05/06	P.4.2 Progetti di formazione per bando Estremismo
7	Contributi da privati - vincolati	300,00	06/10	P.1.3 Progetto Life on Mars
8	Contributi da privati - vincolati e non vincolati da famiglie	12.189,40	06/01 € 4.000,00 06/10 € 8.189,40	A.1.1 Funzionamento generale della Scuola € 4.000,00 A.1.5 Manutenzione locali € 1.666,40 A.3.1 Didattica € 1.478,00 P.1.1 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" € 185,00 P.2.1 Progetti in ambito

				"Umanistico e sociale" € 45,00 P.3.1 Progetti per "Certificazioni FCE-PET- DELF-DELE- ZD e CILS" € 4.815,00
30/11/2019 Totale variazioni da apportare al Programma Annuale			€ 69.807,47	

Inoltre, dopo il 30 novembre, si sono verificate le seguenti entrate finalizzate:

- Finanziamento per progetto bando Estremismo € 1.996,93
 - Compenso per Revisore dei Conti MIUR € 100,00
 - Fondi Orientamento D.L. n. 104/2013 € 1.057,25
- € 3.154,18

Udita la relazione del D.s.g.a., il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità (delibera n. 4) le variazioni sopra riportate.

In seguito il D.s.g.a. informa che, con Nota Prot. n. 26158 del 18/11/2019, il MIUR ha comunicato, alle Istituzioni scolastiche che non avessero predisposto il programma annuale 2020 nel rispetto delle tempistiche definite dal D.I. n. 129/2018, la possibilità, in via del tutto eccezionale, negli specifici casi in cui vi siano delle motivazioni oggettive e documentabili, di usufruire di una proroga dei termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, fino ad un massimo di 30 giorni. L'Amministrazione precisa che le motivazioni di utilizzo di tale proroga dovranno essere indicate dalle Istituzioni scolastiche all'interno della relazione illustrativa di cui all'art. 5, comma 7, del D.I. n. 129/2018. Sarà cura dei revisori dei conti, nell'ambito delle ordinarie attività di verifica di regolarità amministrativo-contabile, riscontrare la presenza delle motivazioni che hanno indotto l'Istituzione scolastica ad utilizzare la proroga in parola.

Ciò premesso, questa Istituzione scolastica motiva l'utilizzo della proroga in quanto:

1. ha riscontrato diverse difficoltà tecniche e casi di malfunzionamento (opportunosamente e prontamente segnalati all'Help-Desk amministrativo-contabile del Ministero) nell'utilizzo iniziale del nuovo applicativo per la gestione della contabilità delle Istituzioni scolastiche denominato "Bilancio Integrato Scuole - BIS", che, a partire dall'8/10/2019, ha sostituito il SIDI Bilancio;
2. il DSGA ha dovuto assentarsi dal proprio ufficio per l'intero mese di novembre ed ha ripreso effettivo servizio solo in data 2 dicembre.

Il Consiglio d'Istituto prende atto.

10. Adesione a reti, bandi, convenzioni

Anche in riferimento a quanto illustrato, in apertura di seduta, dall'Assessore alle Politiche Giovanili del Comune di Casalmaggiore dott.ssa Sara Manfredi e dalla Responsabile del Settore Istituzionale Amministrativo del medesimo Comune dott.ssa Franca Filipazzi in merito al progetto Patrimonio#Futuro#Democrazia, la Dirigente Scolastica richiede al Consiglio l'autorizzazione alla partecipazione al progetto, in qualità di partner, dell'I.I.S. Romani.

Il Consiglio, all'unanimità, concede la propria autorizzazione (delibera n. 5).

La Dirigente Scolastica illustra, infine, il progetto "Pari e Dispari. Leggere le differenze per promuovere la parità di genere" presentato dall'Associazione M.I.A. di Casalmaggiore nell'ambito dell'iniziativa regionale "Progettare la Parità in Lombardia 2019", con il contributo di Regione Lombardia. A questo progetto, che vedrà coinvolti anche docenti, classi e studenti dell'I.I.S. Romani (questi ultimi in qualità di peer educator sui temi del riconoscimento, del contrasto e della prevenzione delle discriminazioni e delle violenze di genere), è già stato dato preventivo assenso alla partecipazione dell'Istituto in qualità di partner. Il progetto dovrà realizzarsi nel corso dell'anno 2020.

Udita l'illustrazione della Dirigente, il Consiglio, all'unanimità (delibera n. 6) autorizza la partecipazione dell'Istituto al progetto presentato.

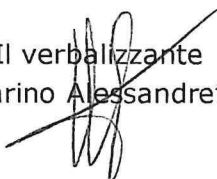
11. Varie ed eventuali (da non deliberare)

Con riserva di un esame più approfondito da parte degli organi competenti, si anticipano al Consiglio due problemi di notevole incidenza sul funzionamento della Scuola:

- la necessità di individuare modalità e spazi più idonei allo svolgimento delle udienze settimanali dei docenti con i genitori degli alunni;
- una gestione possibilmente più restrittiva circa gli orari di utilizzo dei distributori automatici di bevande e merendine da parte degli alunni durante le ore di attività didattica.

Terminato l'esame dei punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 18:57.

Il verbalizzante
Marino Alessandretti



Il Presidente
Riccardo Barbieri

